

Algemene voorwaarden Dorst!

Dorst! stelt voorop dat zij zich altijd zal inspannen om haar opdrachtgevers tevreden te stellen, onder meer door de gemaakte afspraken na te komen en een constante en hoge kwaliteit van diensten en producten te leveren.

A. Definities

1. Dorst! : de gebruiker van deze algemene voorwaarden, Jerrold van kessel , als eenmanszaak handelend onder de naam Dorst! in Venlo, met KvK nr. 69325294.
2. Opdrachtgever: de (rechts)persoon die Dorst! opdracht geeft om de Opdracht te leveren.
3. Overeenkomst: alle afspraken tussen Dorst! en Opdrachtgever in verband met de Opdracht, inclusief deze Algemene Voorwaarden.
4. Opdrachtbevestiging: dit kan een mondelinge of schriftelijke bevestiging zijn.
5. Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van Dorst!.
6. Opdracht: de levering aan Opdrachtgever conform de Overeenkomst, zoals het verzorgen van catering, workshops, evenementen en exploitaties in de ruimste zin van het woord, inclusief de organisatie, de levering van alle benodigde zaken en het ter beschikking stellen van het benodigde personeel en de benodigde locaties en zaken.

B. Toepasselijkheid

1. De Voorwaarden maken deel uit van de (totstandkoming van de) Overeenkomst.
2. De Voorwaarden zijn vóór de Overeenkomst door Dorst! aan Opdrachtgever overhandigd of toegezonden en door deze ontvangen en akkoord bevonden.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen 7 werkdagen na de Opdrachtbevestiging heeft gereageerd vervalt de opdracht.
4. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever maken geen deel uit van de Overeenkomst.

C. Offerte/Overeenkomst

1. Een offerte van Dorst! is vrijblijvend en 7 dagen geldig, tenzij Dorst! anders aangeeft of de offertetermijn heeft verlengd.
2. Eventuele aantekeningen en reacties van Opdrachtgever op de offerte van Dorst! maken geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Dorst! die alsnog schriftelijk bevestigt.
3. Dorst! bepaalt de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en kan daarbij gebruik maken van derden.

E. Prijs/betaling/rente/(proces)kosten

1. De prijzen van Dorst! zijn in Euro's en excl. btw en bijkomende kosten, tenzij anders vermeld in de offerte en/of op de factuur.
2. Dorst! offreert op basis van voorcalculatie van de prijs van de Opdracht.
3. Dorst! kan vóór de uitvoering van de Opdracht een deel van de prijs (tot 60%) als voorschot factureren ter dekking van inkoopkosten en ter verzekering van eindbetaling.
4. Opdrachtgever zal een voorschot binnen 7 werkdagen na overeenkomst en uiterlijk 5 werkdagen vóór de uitvoering van de Opdracht betalen.
5. Opdrachtgever zal de eindfactuur binnen 14 werkdagen na de factuurdatum betalen.
6. In geval van niet tijdige betaling van haar facturen kan Dorst! de uitvoering van de Opdracht opschorten of de Overeenkomst opzeggen.
7. In geval van niet tijdige betaling is Dorst! Genoodzaakt de wettelijke rente op het factuur toe te passen.
8. In geval van een gerechtelijke (incasso)procedure van Dorst! tegen Opdrachtgever is Opdrachtgever naast de incassorente en incassokosten de integrale kosten van rechtsbijstand verschuldigd, inclusief buitengerechtelijke kosten, voor zover deze de incassokosten overstijgen. Hiermee stellen partijen het Rapport Voorwerk II terzijde.

F. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Door Dorst! aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, geschikt voor hergebruik, zoals servies, glaswerk, schalen, bestek, stoelen en tafels blijven eigendom van Dorst! en worden na de Opdracht aan haar geretourneerd. Partijen regelen samen hoe en wanneer dit gebeurt.
2. Opdrachtgever zal deze zaken als een goed huisvader beheren.
3. Opdrachtgever zal schade aan door Dorst! ter beschikking gestelde zaken vergoeden op basis van de eindfactuur.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen, goedkeuringen en door haar georganiseerde en bestelde zaken, personen, acts etc.

G. Wijzigingen/annulering Overeenkomst

1. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst na de Opdrachtbevestiging wil wijzigen zal Dorst! zich inspannen daaraan te voldoen, zonder dit te kunnen garanderen.
2. Indien de wijziging een beperking van de Overeenkomst inhoudt of als Dorst! de uitvoering van de Opdracht opschort of de Overeenkomst opzegt zal Opdrachtgever het volgende percentage van de prijs van de geannuleerde Opdracht plus alle inkoopkosten aan Dorst! vergoeden ter zake onkosten, schade en gedeelde omzet:
 - a. Binnen 3 dagen voor de beoogde datum van de Opdracht: 100%;
 - b. tussen 7 en 3 dagen voor de beoogde datum van Opdracht: 50%;
 - c. tussen 14 en 7 dagen voor de beoogde datum van de Opdracht: 25%.Dit bedrag wordt met Opdrachtgever afgerekend in de eindfactuur.

H. Klachten

1. Opdrachtgever zal de uitvoering van de Opdracht constant controleren.
2. Opdrachtgever zal een zichtbare klacht binnen 1 uur na constatering aan Dorst! melden.
3. Opdrachtgever zal een niet zichtbare klacht binnen 2 dagen na de uitvoering van de Opdracht schriftelijk of mondeling aan Dorst! melden.
4. Opdrachtgever zal een klacht over een factuur binnen 7 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan Dorst! melden.
5. Dorst! zal een klacht zo spoedig mogelijk beoordelen, adequaat afwickelen en, indien deze terecht is, zo nodig/mogelijk in overleg met Opdrachtgever oplossen.
6. Een klacht van Opdrachtgever geeft geen recht om de Overeenkomst op te zeggen of betaling (gedeeltelijk) na te laten of uit te stellen.
7. Een klacht na de klachttermijn kan niet leiden tot reclame, herstel of creditering/restitutie. Dit geldt ook indien Dorst! niet in staat wordt gesteld om een klacht zo spoedig mogelijk op te lossen.

I. Aansprakelijkheid/overmacht

1. Dorst! is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de opschorting van haar werkzaamheden of de opzegging van de Overeenkomst wegens te late betaling door Opdrachtgever.
2. Dorst! is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit foutieve inlichtingen van Opdrachtgever omtrent aantallen gasten en andere relevante omstandigheden voor of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Dorst! is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de uitvoering van de Opdracht, tenzij gedekt door haar verzekering of het gevolg van opzet of grove nalatigheid van Dorst!
4. Dorst! is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van door derden of Opdrachtgever gegeven instructies, gewijzigde of georganiseerde of geleverde zaken, diensten of personeel.
5. Opdrachtgever zal schade bij gelegenheid van de uitvoering van de Opdracht verhalen op zijn eigen verzekering en vrijwaart Dorst! voor aanspraken tot schadevergoeding van derden.
6. Dorst! is vanwege overmacht niet aansprakelijk als zij door omstandigheden of gebeurtenissen buiten haar invloed niet aan de Overeenkomst kan voldoen.
7. Dit kunnen omstandigheden en gebeurtenissen zijn, die in algemene zin de Opdracht onmogelijk maken, zoals rampen, oorlog en staking, of in specifieke zin, zoals extreem weer, brand, energie uitval, ongelukken, etc.

J. Einde Overeenkomst

1. Indien de Overeenkomst eenmalig of voor bepaalde tijd geldt, eindigt deze van rechtswege zodra de uitvoering van de Opdracht heeft plaatsgevonden of de termijn is verstreken, zonder dat opzegging noodzakelijk is.

K. Toepasselijk recht/bevoegde rechter

1. Op de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen in verband met de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement roermond.

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK Roermond onder nummer 69325294.